



**ใบยืมวัสดุและอุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่
ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

นักเรียน ระดับชั้นปีที่..... ครูระดับชั้น..... เจ้าหน้าที่บุคลากรภายใน

บุคคลภายนอก เบอร์โทรศัพท์ภายใน..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในกิจกรรม.....

ณ โดยจะมารับของในวันที่เดือน พ.ศ. เวลา น.

เป็นเวลา..... วัน สิ้นคืนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

หมายเหตุ

1. ผู้ยืมจะต้องรักษาอุปกรณ์ที่ยืมไปให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่ชำรุด เสียหาย
2. ผู้ยืม ยินยอมจ่ายค่าซ่อมแซม / สูญหาย หากอุปกรณ์ที่ยืมไปเกิดชำรุดเสียหาย / สูญหาย
3. หากเลยกำหนดเวลาที่คืนอุปกรณ์ ผู้ยืมจะต้องจ่ายค่าปรับวันละ 50 บาท
4. เมื่อใช้อุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ยืมมาส่งคืนด้วยตัวเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นที่ไว้วางใจได้มาส่งคืนให้ฝ่ายปฐมวัย
5. ก่อนมารับอุปกรณ์ กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายปฐมวัย (311)ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

ผู้รับผิดชอบ

ผู้ส่งของคืน

ผู้รับของ

ผู้รับของคืน

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(มิศอวีริจิตต์ ขัติกรูทา)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย