



แบบคำร้องขอตรวจสอบผลการสอบ/ตรวจสอบคะแนน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองนักเรียน

ชื่อ.....เลขประจำตัว.....ชั้น.....เลขที่.....มีความประสงค์

จะขอตรวจสอบผลการสอบ/ตรวจสอบคะแนน ผลสอบ/คะแนนสอบกลางภาค ผลสอบ/คะแนนสอบปลายภาค ภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา.....จำนวน.....วิชา รหัสวิชา

ชื่อวิชา.....

คุณครูประจำวิชาชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอตรวจสอบผลการสอบ/ตรวจสอบคะแนน เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)นักเรียน

(ลงชื่อ)ผู้ปกครอง

(.....)

(.....)

 ความเห็นของครูประจำชั้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูประจำชั้น

(.....)

ความเห็นของงานวัดผล/ประเมินผล

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานวัดผล/ประเมินผล

(.....)

ความเห็นของฝ่ายวิชาการ

เห็นสมควรอนุญาต

ไม่เห็นสมควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(.....)

คำอนุมัติของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(ภราดา เกรียงศักดิ์ มายอด)

อธิการโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง

คำแนะนำสำหรับนักเรียนที่ขอตรวจสอบผลการสอบ/ตรวจสอบคะแนน

1. นักเรียนต้องยื่นคำร้องที่ห้องวิชาการ งานวัดผล/ประเมินผล เพื่อขอตรวจสอบผลการสอบ/ตรวจสอบคะแนนสอบ ภายใน 30 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการสอบของแต่ละภาคการศึกษานั้น
2. นักเรียนที่ขอตรวจสอบผลการสอบให้ระบุความต้องการตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้